Microsoft® Office Personal 2007 with Microsoft® Office PowerPoint® 2007 インストール済みモデル

本機は、工場出荷時に次のソフトウェアがインストールされています。

- Microsoft® Office Personal 2007（Word 2007、Excel® 2007、Outlook® 2007）
- Microsoft® IME 2007
- Microsoft® Office PowerPoint® 2007

● 付属のMicrosoft® Office Personal 2007およびMicrosoft® Office PowerPoint® 2007のパッケージに付属のCDは、Windowsをインストールし直した後などに必要になります。お買い上げ時は使う必要はありません。

● Microsoft® Office Personal 2007の操作方法については、付属のパッケージ内の説明書をご覧ください。

Officeのアップデート

● インターネットに接続できる場合は、次の手順でMicrosoft® Office Personal 2007およびMicrosoft® Office PowerPoint® 2007を最新の状態にしてください。
Microsoft Updateを使うと、Microsoft® Office Personal 2007のアップデートとWindows Updateを一括して行うことができます。

<Windows Vistaの場合>

① インターネットに接続する。
② （スタート）-[すべてのプログラム]-[Windows Update]をクリックしてWindows Updateを実行する。
③ 初めてアップデートを行う場合は、[他の製品の更新プログラムを取得します]をクリックし、画面の指示に従って操作する（次回からはこの操作は不要です）。
④ [更新プログラムの確認]をクリックする。
⑤ 画面の指示に従って更新プログラムをインストールする。

<Windows XPの場合>

① インターネットに接続する。
② [スタート]-[すべてのプログラム]-[Windows Update]をクリックしてWindows Updateを実行する。
③「Windows Updateホーム」で、[Officeのアップデート]をクリックする。
④ 画面の指示に従ってアップデートを行う。

初めて起動したとき

● Microsoft® Office PowerPoint® 2007の場合
プロダクトキーの入力が必要になります。付属のパッケージをご覧になり、入力してください。

<Windows XPの場合>

● Microsoft® Office Personal 2007のアプリケーションソフトの場合
マイクロソフト ソフトウェア ライセンス条項の画面が表示されます。
必ずコンピューターの管理者の権限でログオンしていることを確認して、同意してください。
コンピューターの管理者以外の権限でログオンして同意すると、次回これらのアプリケーションソフトを起動したとき、再度、使用許諾の画面が表示される場合があります。

SS0409-0
DFQX1A34ZA
Printed in Japan



再インストールする

Windowsをインストールし直した場合、付属のマイクロソフト社製アプリケーションをインストールし直す必要があります。
パッケージに付属のCDを使って、Microsoft® Office Personal 2007、Microsoft® Office PowerPoint® 2007の順番でインストールしてください。

- パッケージに付属のCDを使ってインストールし直した後、必ず「Officeのアップデート」を行ってください。（➡1ページ）
- インストール後は、マイクロソフト社のWEBページ（http://support.microsoft.com/kb/938574/ja）から「Input Method Editor 2007（日本語）修正プログラム パッケージ」をダウンロードしてインストールしてください。

<Windows Vistaの場合>

- Windowsをインストールし直した後、パッケージに付属のCDを使ってインストールし直してもMicrosoft Office ナビ2007はインストールされません。インストールする場合は、マイクロソフト社のWEBページ（http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?Familyid=D4D76416-A6FB-4571-8736-FEBC83B766AA&displaylang=ja）をご覧ください。

◆ライセンス認証について

Microsoft® Office Personal 2007をインストールし直した場合、ライセンス認証が必要になります。ライセンス認証を行わずに使い続けて、ある一定の使用回数を超えると、各ソフトウェアに使用制限が発生します。必ず、認証を受けてください。

- ライセンス認証の操作の流れ
  インストールし直したソフトウェアのいずれかを起動すると、認証ウィザードが起動します。画面の指示に従って、操作を行ってください。
  認証方法として、インターネットによる認証と電話による認証の２とおりがあります（インターネットによる認証を受けるには、インターネットに接続できる環境が必要です）。付属のソフトウェアパッケージ内の説明書もご覧ください。

Microsoft® Office Personal 2007のQ&A

[スタート]メニューの[電子メール]をクリックしても、メールソフトが起動しない	● Microsoft® Office Personal 2007をアンインストールすると、[スタート]メニューから起動するメールソフトの設定も削除されます。次の手順で再設定してください。 ① タスクバーを右クリックして、[プロパティ]-[[スタート]メニュー]をクリックする。 ② [カスタマイズ]をクリックする。 ③ <Windows Vistaの場合> [スタートメニューに表示する]の[電子メールリンク]でメールソフトを設定し、[OK]をクリックする。 <Windows XPの場合> [[スタート]メニューでの表示]の[電子メール]でメールソフトを設定し、[OK]をクリックする。
「ユーザー名の指定」画面が正しく表示されない（画面上部のタイトル部だけが表示されているなど）	● 次の方法でデスクトップの画面表示を切り替えてください。 • ⊞+Dを２回押す。 <Windows Vistaの場合> • タスクバーの（デスクトップの表示）を２回クリックしても表示を切り替えることができます（ダブルクリックではなく、間隔をあけてクリックしてください）。